

محل اتصاع عکس

|  |
| --- |
| بسمه تعالي |
| فرم درخواست تمديد قرارداد پيماني اعضاي هيات علمي مجتمع آموزش عالی اسفراین دانشكده گروه آموزشي |
| نام , نام خانوادگي : مرد زن متاهل مجرد آخرين مدرك تحصيلي : رشته : سال اخذ مدرك : نام دانشگاه: تاريخ عقد اولين قرارداد با مجتمع آموزش عالی اسفراین...... |

## 1- مديريت محترم گروه آموزشي / پژوهشي.................. ..................................

سلام عليكم احتراما نظر بر اينكه قرارداد استخدام پيماني اينجانب در تاريخ ........... به اتمام ميرسد، تقاضاي تمديد قرارداد از تاريخ ........... لغايت .............. را دارم، ضمنا خلاصه­اي از فعاليتهاي آموزشي، پژوهشي و اجرائي خود را در طول مدت قرارداد قبلي و همچنين وظايف آموزشي، پژوهشي و اجرائي پيش بيني شده را در طول مدت قرارداد جديد بشرح جداول ذيل اعلام ميدارم. / .

امضاي متقاضی تاريخ

**الف - خلاصه­اي از فعاليتهاي آموزشي در نيمسال اول دوره قرارداد قبلي ( نيمسال اول / دوم ...........) واحد موظف در همان نيمسال........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **واحد معادل** | **گروه آموزشي** | **تعداد دانشجو** | **مقطع** | **نوع درس** | **تعداد واحد** | نام درس ، راهنمائي و مشاوره پايان نامه: دكتري، ارشد و پروژه كارشناسي، طرح تحقيقاتي، مقاله، سایر | **رديف** |
| **عملي** | **نظري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
|  |  |

**ب- خلاصه­اي از فعاليتهاي آموزشي در نيمسال دوم دوره قرارداد قبلي ( نيمسال اول / دوم ............) واحد موظف در همان نيمسال.........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **واحد معادل** | **گروه آموزشي** | **تعداد دانشجو** | **مقطع** | **نوع درس** | **تعداد واحد** | نام درس ، راهنمائي و مشاوره پايان نامه: دكتري ، ارشد و پروژه كارشناسي، طرح تحقيقاتي، مقاله، سایر  | **رديف** |
| **عملي** | **نظري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
|  |  |

**ج – خلاصه­اي از وظايف آموزشي پيش بيني شده در نيمسال اول دوره قرارداد جديد ( نيمسال اول / دوم .........) واحد موظف در همان نيمسال ......**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **واحد معادل** | **گروه آموزشي** | **تعداد دانشجو** | **مقطع** | **نوع درس** | **تعداد واحد** | نام درس ، راهنمائي و مشاوره پايان نامه: دكتري ، ارشد و پروژه كارشناسي ، طرح تحقيقاتي، مقاله ، سایر | **رديف** |
| **عملي** | **نظري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
|  |  |

**د- خلاصه­اي از وظايف آموزشي پيش بيني شده در نيمسال دوم دوره قرارداد جديد ( نيمسال اول / دوم .........) واحد موظف در همان نيمسال ........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **واحد معادل** | **گروه آموزشي** | **تعداد دانشجو** | **مقطع** | **نوع درس** | **تعداد واحد** | نام درس ، راهنمائي و مشاوره پايان نامه: دكتري ، ارشد و پروژه كارشناسي ، طرح تحقيقاتي، مقاله، سایر  | **رديف** |
| **عملي** | **نظري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
|  |  |

ه- خلاصه ای از فعالیت های پژوهشی انجام شده در نیمسال اول و دوم................ با ذکر تاریخ دقیق

|  |
| --- |
|  |

و- خلاصه ای از سمت های اجرایی

|  |
| --- |
|  |

ذ- سایر موارد

|  |
| --- |
|  |

**2 - نظريه شوراي اجرائي گروه و اعلام آن به دانشكده :**

موضوع تمديد قرارداد آقاي / خانم در جلسه مورخ شوراي اجرائي گروه مطرح گرديد:

الف : با توجه به رضايت گروه از عملكرد نامبرده و با عنايت به نياز گروه به همكاري آتي ايشان، تمديد قرارداد پيماني از تاريخ لغايت بمدت ماه، به اتفاق آراء اكثريت آراء مورد تصويب قرار گرفت .

ب : با توجه به ضعف علمي ضعف مديريت در كلاس عدم نياز به تخصص و همكاري ساير دلايل، تمديد قرارداد پيماني ايشان مورد تصويب قرار نگرفت

# مهر و امضاي مدير گروه تاريخ / /

**3 - نظريه شوراي آموزشي و پژوهشي دانشكده و اعلام مراتب به معاونت محترم آموزشي دانشگاه :**

با سلام : تمديد قرارداد پيماني نامبرده در جلسه مورخ شوراي آموزشي و پژوهشي دانشكده مطرح و تمديد آن از تاريخ لغايت به اتفاق آراء اكثريت آراء مورد تصويب قرار گرفت مورد تصويب قرار نگرفت.

# مهر و امضاي رئيس دانشكده تاريخ / /

**4 - نتيجه ارزيابي :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ميانگين دانشگاه | معدل | تعداد دانشجو | نوع درس | نام درس | نيمسال تحصيلي.............. |
| از 20  | از 4  | از 20  | از 4  |
|  |  |  |  |  |  |  | نيمسال اول / دوم |
|  |  |  |  |  |  |  | نيمسال اول / دوم |
|  |  |  |  |  |  |  | نيمسال اول / دوم |
|  |  |  |  |  |  |  | نيمسال اول / دوم |
|  |  |  |  |  |  |  | نيمسال اول / دوم |
|  |  |  |  |  |  |  | نيمسال اول / دوم |

# مهر وامضاي رئيس دفتر نظارت و ارزيابي تاريخ / /

**رياست محترم مجتمع :** سلام عليكم احتراما با عنايت به مراتب فوق الذكر،تمديد قرارداد پيماني نامبرده بمدت ماه تائيد مي­گردد تائيد نمي گردد

**امضاي معاون آموزشي دانشگاه تاريخ / /**

**مديريت محترم امور اداري:** سلام عليكم بر اساس نظر معاونت محترم آموزشي و با رعايت ضوابط و مقررات اقدام مقتضي معمول گردد.

دفتر مديريت امور اداري

شماره تاريخ

### امضاي رئيس دانشگاه تاريخ / /

ملاحظات : اين فرم بعد از تكميل توسط ذينفع و دانشكده مربوطه، حداقل دو ماه مانده به پايان مدت قرارداد به رياست محترم دانشگاه ارسال مي‌گردد.