



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مجمع آموزش عالی و پژوهشی خراسان



دانشگاه گیلان



دانشگاه گیلان

صورتجلسه اولین جلسه هماهنگی کمیته‌های منتخب و کمیسیون‌های تخصصی دوره دوم هیئت ممیزه مشترک دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خراسان شمالی (۱۴۰۳/۰۷/۱۶)

با توجه به برگزاری اولین جلسه از دوره دوم هیئت ممیزه مشترک دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خراسان شمالی در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۵ و دریافت نظرات اعضای هیئت و مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه وزارت عتف در خصوص فرآیندهای مربوط به هیئت ممیزه، اولین جلسه هماهنگی کمیته‌های منتخب و کمیسیون‌های تخصصی هیئت با حضور مسئولان مربوطه از دانشگاه‌های بجنورد و کوثر و مجتمع آموزش عالی اسفراین برگزار و مباحث زیر به منظور نظم‌بخشی به فرآیندهای مرتبط با ارتقا مرتبه و پایه‌های تشویقی مورد تاکید قرار گرفت و مقرر گردید طی فرآیندهای معمول در بررسی پرونده‌ها منوط به رعایت موارد زیر باشد:

- ۱- رعایت مسائل مورد توجه هیئت ممیزه در تشکیل جلسات کمیته منتخب و انتخاب داوران کمیته صورت پذیرد (از جمله عدم استفاده از اساتید راهنما و مشاور و افراد دارای فعالیت مشترک پژوهشی با متقاضی به عنوان داور، عدم انتخاب تمامی داوران از دانشگاه محل تحصیل متقاضی، استفاده از داور با مرتبه علمی استادی در پرونده‌های ارتقا مرتبه به دانشجویی).
- ۲- طبق بند ۱۶ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا، در پرونده‌های ارتقا مرتبه، به داوری پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی امتیازی تعلق نگیرد.
- ۳- به مقالات مستخرج از رساله متقاضی طبق بند ۷ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا مرتبه، بدون توجه به زمان چاپ مقاله و هر محدودیت دیگری، امتیاز تعلق گیرد (رعایت مصادیق تخلفات پژوهشی، در این خصوص الزامیست).
- ۴- رعایت مطابقت اسامی مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان با اسامی مندرج در خود پایان‌نامه‌ها.
- ۵- امتیاز مقالات JCR برای چارک‌های Q1، Q2، Q3 و Q4 حداکثر به ترتیب ۷، ۶/۵، ۶ و ۵/۵ و همچنین امتیاز مقالات علمی پژوهشی غیر JCR و به زبان انگلیسی حداکثر ۵ و به زبان فارسی برای رشته‌های مربوط به کمیسیون‌های علوم انسانی و هنر حداکثر ۵ و برای سایر رشته‌ها حداکثر ۴ در نظر گرفته شود.
- ۶- تاریخ پذیرش مقالات (طبق ردیف ۳ بند ۱ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا) در فرم شناسنامه علمی درج و مستندات پذیرش ارائه گردد.
- ۷- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های مشترک طبق بند ۵ ماده ۷ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقا مرتبه باشد و تخصیص امتیازات به همکاران یک فعالیت بر این اساس صورت پذیرد.
- ۸- دقت در تکمیل تمامی فرم‌ها و رعایت آیین‌نامه‌های مربوطه در جلسات کمیته‌های منتخب و کمیسیون‌های تخصصی مورد توجه قرار گیرد.
- ۹- تکمیل نمودن مستندات پرونده طبق چک لیست مستندات مورد نیاز پرونده‌های ارتقا مرتبه، بر عهده متقاضی خواهد بود. عدم رعایت این نکته ممکن است منجر به عدم امتیازدهی به فعالیت‌ها با مستندات ناقص در هر یک از مراجع مربوطه در طی فرآیند ارتقاء مرتبه گردد. علاوه بر این، تمامی احکام کارگزینی اخذ پایه‌ها، تبدیل وضعیت‌ها و ارتقاء مرتبه مهمور به مهر هیئت ممیزه، مرخصی و مأموریت و ... و سایر مستندات مورد نیاز از جمله مدارک تحصیلی و مدارک هویتی ارسال گردد.
- ۱۰- در خصوص درخواست پایه‌های تشویقی، مستندات هر بند به طور کامل به همراه سابقه اخذ پایه‌های تشویقی متقاضی، در سنوات قبلی به دبیرخانه هیئت‌های امناء و ممیزه دانشگاه بجنورد ارسال گردد. در مواردی که موضوع عدم اعطای پایه تشویقی به عضو طبق آیین‌نامه و دستورالعمل‌های مربوطه واضح هست، از ارسال درخواست خودداری گردد.
- ۱۱- اسکن فرم‌های شناسنامه علمی افراد پس از مرحله کمیته منتخب و قبل از ارسال به دبیرخانه هیئت‌های امناء و ممیزه دانشگاه بجنورد، توسط مؤسسات انجام و فایل مربوطه بر روی حافظه فلش حاوی مستندات قرار داده شود.

دکتر علی اکبر یحیی آبادی

دبیر هیئت ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مجمع آموزش عالی علمی و مندی سراسری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه بهتورد



دانشگاه گیلان

صور تلمه اولین جله هاکمی کیه های متعب و کیسیون های تخصصی دوره دوم هیئت ممیزه مشرک دانشگاه باو مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خراسان شمالی (۱۴۰۳/۰۷/۱۶)

- ۱۲- در صورت همکاری متقاضی با نویسنده / نویسندگان خاص در تعداد چشمگیری از فعالیت ها، ارائه توضیحات در این خصوص می تواند مفید واقع گردد.
- ۱۳- استعلام از کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه در مرحله ثبت پرونده ارتقاء صورت پذیرد.
- ۱۴- در صورت نیاز و با تشخیص کمیسیون، از عضو متخصص مدعو در ترکیب کمیسیون های تخصصی استفاده گردد.
- ۱۵- رعایت اصل محرمانه بودن اطلاعات جلسات کمیته منتخب و کمیسیون های تخصصی.
- ۱۶- پرونده های ارتقا مرتبه، پایه های تشویقی و سایر موارد مرتبط با هیئت ممیزه، پس از بررسی، از جانب مراجع مربوطه حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه هیئت ممیزه می بایست در اختیار دبیرخانه هیئت های امانا و ممیزه دانشگاه بجنورد قرار گیرد تا امور مربوط به جلسه هیئت در خصوص آنها صورت پذیرد. زمان برگزاری جلسات هیئت می بایست از حداقل یک ماه قبل از برگزاری جلسه به اطلاع کمیسیون های تخصصی برسد.

دکتر علی اکبر یحیی آبادی

دبیر هیئت ممیزه